
znak sprawy: SZ.2910.23.(59/ ZP/25).2025 EL

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. „Prawo Zamówień Publicznych” (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z zm.).

ZAMAWIAJĄCY:

NAZWA: Wojewódzki Szpital Zespolony

ADRES: ul. Medyczna 19, 09-400 Płock

REGON: 000650070

NIP: 7742411908

NR TEL. ZAMAWIAJĄCEGO : +48 24 36 46 100 (sekretariat)

NR TEL. PUNKTU KONTAKTOWEGO W SPRAWIE POSTĘPOWANIA: +48 24 36 46 313

ADRES E-MAIL ZAMAWIAJĄCEGO: zaopatrzenie.przetargi@wszplock.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

<https://ezamowienia.gov.pl/> (na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

GODZINY PRACY: 7:30 – 15:00

TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz.1320 ze zm.),
--

NAZWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

**Dostawa odzieży i obuwia roboczego, medycznego dla pracowników
WSZ w Płocku.**

Sporządziła:
Ewa Lubczyńska

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz.1320 z zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem przepisów właściwych dla wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonej na podstawie art. 3 Pzp.

II. Przedmiot zamówienia:

- 1.Przedmiotem zamówienia jest : **Dostawa odzieży i obuwia roboczego, medycznego dla pracowników WSZ w Płocku.**
- 2.Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje **pakiety: od nr 1 do nr 4**
- 3.Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Słownictwo główne		Nazwa wg CPV
Główny	33199000-1	Odzież medyczna
Pomocniczy	18830000- 6	Obuwie ochronne

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają następujące dokumenty będące integralną częścią SWZ:
 - opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ
 - projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZWszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Ilość i wymiary odzieży i obuwia roboczego, medycznego zostaną podane w zamówieniach, wysyłanych sukcesywnie do realizacji.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia odzieży z innym rozmiarem góry i innym rozmiarem dołu.

7. Rozwiązania równoważne

a) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

b) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art.104-107 Pzp, że oferowane przez niego rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami - dowody potwierdzające równoważność.

8. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych tj. przewidujących odmienny niż przewidziany w SWZ sposób wykonania zamówienia.

9. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zakres części - każdy z wyodrębnionych pakietów/ każda wyodrębniona część opisu przedmiotu zamówienia jest oddzielną częścią zamówienia. Wyodrębniona część / pakiet sam w sobie stanowi całość i jest niepodzielny tzn. wykonawca musi złożyć ofertę na cały pakiet/ wyodrębnioną część.

Przedmiot części: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podziałem na części/pakiety i ich opisem jest określony w załączniku nr 1 – **pakiety/części od nr 1 do nr 4 do** SWZ będącym integralną częścią niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane odrębnie dla każdego pakietu (części zamówienia). Wykonawca składając ofertę na różne pakiety/części nie musi składać kilku dokumentów podmiotowych, wystarczy że złoży jeden komplet dokumentów. Oferty częściowe będą oceniane odrębnie w każdym pakiecie zgodnie z podanym kryterium oceny ofert.

10. Wymagany termin płatności faktur – 60 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający **przewiduje** płatności wynagrodzenia w częściach.
12. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w inny sposób dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
13. Przedmiot zamówienia jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **wymaga**, aby przedmiot zamówienia był dostępny dla osób niepełnosprawnych, których rodzaj i stopień niepełnosprawności umożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia. Zamawiający **wymaga**, żeby przedmiot zamówienia był projektowany z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
14. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **12 miesięcy** od daty podpisania umowy, przy czym zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w tym czasie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Pojęcie Wykonawcy/ podwykonawcy/ podmiotu trzeciego udostępniającego wykonawcy swój potencjał / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i złożyć wspólną ofertę, a zapisy niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Szczegółowe regulacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opisano w dziale XX SWZ.
 - 1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Szczegółowe regulacje dotyczące możliwości udostępniania zasobów opisano w dziale XXI SWZ.
 - 1.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Szczegółowe regulacje dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy opisano w dziale XXII SWZ.
2. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w V SWZ
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie opisanej w VI SWZ
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp
3. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały

zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 Pzp.

4. Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – dotyczy zamówień na usługi lub roboty budowlane, o których mowa w art. 95 Pzp.

5. Zamawiający **nie określa** innych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121.

11. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający **dopuszcza** możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące :
2.1 zdolności technicznej lub zawodowej :

2.1.1. Określenie warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca składający ofertę wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje minimum 2 dostawy polegające na dostawie odzieży medycznej jeśli składa ofertę na odzież lub obuwiu medyczne – odpowiednio jeśli składa ofertę na obuwiu o wartości minimum:

- pakiet nr 1: 90 000,00 zł.
- pakiet nr 2: 13 000,00 zł,
- pakiet nr 3: 36 000,00 zł,
- pakiet nr 4: 5 000,00 zł.

W przypadku dostaw określonych w innych walutach do przeliczenia wartości będzie się przyjmowało kurs NBP z dnia wysłania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji, a jeśli w tym dniu nie ogłasza się kursu NBP to z dnia kolejnego, w którym dokonuje się ogłoszenia kursu.

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na odzież i na obuwiu, musi on wykazać minimum 2 dostawy na odzież i minimum 2 dostawy na obuwiu. Wymagane wartości dostaw nie podlegają sumowaniu w przypadku składania oferty na więcej niż jeden ww. pakiet.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca składając ofertę wykaże, że posiada zdolność do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem.

3. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ w systemie „spełnia/nie spełnia”.
4. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu w sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia ich spełniania polega na zdolnościach zawodowych lub doświadczeniu podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, musi wykazać, że udostępnione zasoby pozwalają mu na wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Warunek, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2.1. będzie spełniony, jeśli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni warunek lub wszyscy wykonawcy łącznie wykażą spełnianie warunku.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z poniższymi postanowieniami SWZ.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w następujących przypadkach:

2.1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. dodatkowo na podstawie art.109 ust.1 pkt 4-10 ustawy Pzp tj

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe co podważa jego uczciwość w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art.56 ust.2 którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie wykonawcy
- 7) który z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. pkt3 ustawy.

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy.

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.

4. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp musi wykazać, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

6. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub 109 ust.1 pkt 4,5 i 7-10 uPzp jeśli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. skorzysta z instytucji tzw. self-cleaningu, a Zamawiający oceni, że podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. W przypadku, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 4,5 lub 7 Pzp, zamawiający może nie wykluczać, wykonawcy jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy

kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy o którym mowa w ust.1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

8. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, zamawiający nie wyklucza wykonawcy, który zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji jeżeli wykonawcy wykażą że przygotowali oferty niezależnie od siebie.

9. W przypadkach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp zamawiający nie wyklucza wykonawcy, jeżeli spowodowane zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ;
2. Ofertę należy złożyć wg. zasad opisanych w dziale XVI pkt. 3 SWZ;
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
4. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców;
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
7. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy;
8. Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SWZ oświadczenia i dokumenty. Jeśli wykonawca nie wypełni w formularzu oferty określonych pól w odniesieniu do których są postawione w SWZ wymogi minimalne lub maksymalne Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca złożył ofertę odpowiednio na wymóg minimalny lub maksymalny;
9. Błędy formalne w sposobie przygotowania oferty nie wpływające na jej treść nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SWZ

IX. Wycofanie oferty oraz złożenie oferty po terminie.

1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca wycofuje ofertę, korzystając z platformy e-Zamówienia poprzez wybranie w zakładce „Oferty/wnioski” przycisku „Wycofaj ofertę”.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie.

X. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, wymaganych od Wykonawcy:

A. Dokumenty składające się na ofertę oraz których złożenie jest wymagane w załączeniu do oferty

1. Formularz oferty (wg załącznika nr 2 do SWZ) – forma złożenia zgodnie z działem XVI pkt. 3 SWZ.
2. Formularz przedmiotowo cenowy wg załącznika nr 1 do SWZ – forma złożenia zgodnie z działem XVI pkt. 3 SWZ.

3. Oświadczenie **stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** (składają również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i podmiot udostępniający zasoby - jeśli dotyczy) – przykładowy wzór wg zał. nr 3a i zał. nr 3b do SWZ.

4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający żąda złożenia ww. dokumentów odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

5. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy które są niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

5.1 materiały promocyjne opisujące przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 1 do SWZ, będące oficjalnymi katalogami, folderami, ulotkami reklamowymi itp. stosowanymi w powszechnych stosunkach handlowych przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami, cechami określonymi dla przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy poszczególne wymaganie lub cecha określona przez Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia w załączniku 1 do SWZ nie jest opisane w materiałach promocyjnych lub nie opracowano dla przedmiotu zamówienia materiałów promocyjnych należy przedłożyć **wg wyboru Wykonawcy w szczególności , zdjęcie potwierdzające powyższe lub oświadczenie** producenta, z których będzie wynikała zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami, cechami przedmiotu zamówienia określonymi przez Zamawiającego.

W przypadku braku potwierdzenia wymagań, cech w dokumentach, o których mowa w niniejszym punkcie (brak informacji w dokumentach lub niezgodne informacje), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w trybie odpowiednio art. 226 ust. 2 lit. c lub ust. 5 ustawy Pzp

5.2. Próbkı oferowanego produktu w zakresie pakietu nr :

- 1 2 sztuki - bluza damska i spodnie damskie (w wybranym przez wykonawcę rozmiarze),
- 2 2 sztuki - bluza męska i spodnie męskie (w wybranym przez wykonawcę rozmiarze),
- 3 1 para obuwia – rozmiar 38 lub 39,
- 4 1 para obuwia – rozmiar 42 lub 43.

Próbki wykonawca przekazuje nieodpłatnie. Będą one poddane testowaniu celem sprawdzenia zgodności oferowanego asortymentu z parametrami wymaganymi. Jeśli po przetestowaniu okaże się, że przedmiot zamówienia jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia i nie służy celowi, tak jak powinien, to będzie to stanowiło podstawę do odrzucenia oferty. Próbkı, które nie zostały zużyte lub skażone podczas testowania podlegają zwrotowi wykonawcom w trybie określonym w art. 77 ustawy Pzp.

5.3. Dla pakietu nr 1 i 2 - karta danych technicznych producenta tkaniny, z której wykonana zostanie odzież, potwierdzająca wykonanie odzieży z tkaniny nieprzezroczystej i nieprześwitującej, o gramaturze 200 ± 10 g/m² i składzie: min. 70% poliester, min. 20% wiskoza i 5-10 % elastan (spandex) oraz z materiału niekurczliwego, wytrzymałego na wielokrotne pranie w temperaturze min. 40°C, zapewniającego swobodę ruchów.

5.4. Dla pakietu nr 3 i 4 karta danych technicznych producenta obuwia.

6. wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami oraz dowody potwierdzające równoważność – dotyczy rozwiązań równoważnych, o których mowa w dziale II pkt.5 SWZ w przypadku ich oferowania przez Wykonawcę.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - – jeśli dotyczy – zgodnie z postanowieniami pkt. X lit. D pkt.1 ppkt 1.1 SWZ (załącznik nr 6)

B. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wymagane w załączeniu do oferty wg załącznika nr 3a oraz załącznika nr 3b do SWZ.

1. Oświadczenie własne o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w tym oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wg załącznika nr 3a, 3b do SWZ.

a) W przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

b) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębne oświadczenie.

Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

C. Podmiotowe środki dowodowe - dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia - wymagane na wezwanie Zamawiającego

1.oświadczenie lub dokument potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Okres za który wykazane są dostawy liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz dotyczy dostaw w których wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy (przykładowy wzór wg zał. nr 5 do SWZ).

2.oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej,
- b) informacja z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
- c) informacja z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- d) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

D. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp .

1. pozwalające na wykazanie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 pkt. 4 ustawy Pzp oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów zgodnie z przesłankami jakie były przewidziane dla wykonawcy - **wymagane w załączeniu do oferty**
- 1.1.zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (przykładowy wzór wg. zał nr 6 do SWZ).
- 1.2.Oświadczenia tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby – wskazane w pkt X lit A pkt. 3 i lit. B SWZ .
2. **pozwalające na wykazanie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 pkt. 4 ustawy Pzp i brak podstaw wykluczenia- wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert**

- 2.1. dokumenty w zakresie wskazanym w pkt. X lit.C SWZ odpowiednio do oceny, czy udostępnione wykonawcy zasoby lub sytuacja pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się on na zasoby ww. podmiotów,

E. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcja , spółki cywilne).

1. wymagane w załączeniu do oferty

1.1.potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów

- 1.1.1. oświadczenie wskazane w pkt X lit. A pkt. 3 i lit. B niniejszej SWZ (oświadczenia) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie wskazanym w pkt. X B pkt. 1 SWZ
- 1.2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,**

2.1 - dokumenty o których mowa w lit C pkt.1 i 2 SWZ

F. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych – jak od innych wykonawców

G. Wymogi szczególne dot. składanych dokumentów i skutki ich braku

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w dziale X SWZ sporządzane są i przekazywane zamawiającemu zgodnie z postanowieniami działu XVI SWZ.
2. Skutki braku złożenia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw.

2.1. Przedmiotowe środki dowodowe.

Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2.2. Podmiotowe środki dowodowe.

2.2.1. Wykonawca nie składa wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń określonych w SWZ jako „wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert”. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2.2.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2.2.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2.2.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1Pzp.

2.2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

2.2.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

2.2.7. Zapisy dot. podmiotowych środków dowodowych stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy SWZ dotyczące podmiotów zagranicznych stosuje się odpowiednio.

2.2.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w dziale X lit. A pkt. 3, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

2.3. Wezwanie do złożenia oświadczeń i dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1Pzp, art.7 ust. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r (lit,C pkt.2) oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub - pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Wyjaśnienia:

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

4. Podstawa odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowego środka dowodowego, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

5. Etykieta, o której mowa w art. 104 ustawy Pzp. – NIE DOTYCZY

6. Wymogi dotyczące przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, o których mowa w art. 105 ustawy Pzp – NIE DOTYCZY

- 7.. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe do opisanych w SWZ, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy.
8. W przypadku przedkładania materiałów promocyjnych, lub innych dokumentów o których mowa w pkt. X lit. A pkt. 5 SWZ Wykonawca powinien wskazać jednoznacznie Zamawiającemu, które pozycje opisane w tych dokumentach dotyczą oferowanego asortymentu.

XI. Sposób oceny oferty.

1. Oferta oceniana będzie pod względem:
 - 1.1. oceny, czy została złożona przez wykonawcę, który:
 - nie podlega wykluczeniu,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego,
 - 1.2. merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami oraz oceny zgodności złożonej oferty z wymogami zamawiającego oraz pod względem przesłanek odrzucenia oferty określonych w art. 226 ustawy Pzp.
2. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w szczególności następujących czynności:
 - zbada czy oferta została złożona w terminie składania ofert,
 - zbada czy oferta została prawidłowo podpisana przez upoważnioną osobę, w tym wezwie do uzupełnienie pełnomocnictw w trybie art. 128 ust. 1 Pzp,
 - zbada czy oferta została zabezpieczona wadium, jeśli jest ono wymagane,
 - zbada czy wykonawcy odbyli ewentualną wizję lokalną,
 - zbada ewentualne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - zbada oświadczenie, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w tym wezwie do jego uzupełnienia w trybie art. 128 ust. 1 Pzp lub jego wyjaśnienia w trybie art. 128 ust. 4 Pzp,
 - dokona poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych i innych w ofercie, stosownie do treści art. 223 Pzp,
 - zbada czy nie występują przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 pkt. 3 i 4 Pzp,
 - zbada występowanie rażąco niskiej ceny, stosownie do treści art. 224 Pzp,
 - zbada zgodność oferty z przedmiotem zamówienia i warunkami zamówienia w tym wezwie do wyjaśnień w trybie art. 223 ust. 1 Pzp i 107 ust. 4 Pzp, uzupełnień w trybie art. 107 ust. 2
 - dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy.
 - dokona oceny pod kątem przesłanek odrzucenia oferty w trybie art. 226 Pzp.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Dogrywka.
 - 4.1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 - 4.2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 Pzp.
6. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone ewentualnie o unieważnieniu postępowania.

XII. Kryteria oceny ofert i sposób dokonania wyboru

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
2. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i tak obliczona cena będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert w kryterium „cena oferty brutto”.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena brutto oferty przetargowej musi być wpisana do formularza oferty (załącznik nr 2 do SWZ) oraz do formularza przedmiotowo – cenowego (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

3. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto oferty przetargowej jest ceną za wykonanie całego zakresu zamówienia. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza cenowego oferty Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty. Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT.
5. Cena oferty nie podlega zmianie, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt.2 ustawy Pzp.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **09.01.2026r.**(włącznie).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XVI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Środki komunikacji.

1.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym rozdziale.

1.2. Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp próbki przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23.11.2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- **Sławomira Kielczewska** – Kierownik Sekcji Zaopatrzenia,

Tel. +48 24 364 63 39,

e-mail: s.kielczewska@wszplock.pl,

- **Ewa Lubczyńska** – Referent z Sekcji Zaopatrzenia

Tel. +48 24 364 63 13

e-mail: zaopatrzenie.przetargi@wszplock.pl

2.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

2.8. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanym dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

2.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

2.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących

treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

2.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

2.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia⁵ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

2.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

2.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

2.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zaopatrzenie.przetargi@wszplock.pl (nie dotyczy składania ofert).

2.18. Wymagane w SWZ próbki muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w **Sekcji Zaopatrzenia pokój nr 35 lub 37** w oryginale tj. postaci w jakiej występuje oferowany przedmiot zamówienia przed terminem składania ofert.

3.Opis sposobu przygotowania i składania oferty

3.1. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” będący załącznikiem nr 2 do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 3.5.

3.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” oraz pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

3.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

3.5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu kwalifikowanego jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy odrębnie załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
3.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
3.9. Próbkę muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym do składania ofert.

4. Wymagania dotyczące przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych.

- 4.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (jeśli wymagane SWZ), przedmiotowe środki dowodowe (jeśli wymagane SWZ), inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp (jeśli dotyczy) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 4.2, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4.3, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 4.2, - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 4.6. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (ośw. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli jest wymagane w SWZ) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeśli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (ośw. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli jest wymagane w SWZ) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3

ustawy Pzp (jeśli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4.7, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (ośw. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli jest wymagane w SWZ) oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeśli dotyczy), - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

4.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4.4 i 4.8, może dokonać również notariusz.

4.10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

5. Zastrzeżenie informacji niejawnych.

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

5.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku lub folderze wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

5.5. Jeżeli Wykonawca zastrzeże jako niejawne inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub nie wykaże wraz z ich przekazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić je do publicznej wiadomości.

5.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako niejawne.

6. Wyjaśnienia na pytania, zmiany SWZ i inne pisma kierowane przez Zamawiającego do Wykonawców, które zgodnie z ustawą wymagają udostępnienia na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl/>

XVII. Składanie i tryb otwarcia ofert.

1. **Oferty należy złożyć zgodnie z wymogami opisanymi w dziale VIII i XVII pkt. 3 SWZ do dnia 11.12.2025. do godz. 9:00.**

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2025r. o godzinie 11:00.**

3. Otwarcie ofert następuje poprzez otwarcie etapu postępowania, po czym nastąpi proces

odszyfrowania ofert na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>

4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie Wykonawcy przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w postaci dokumentowej na adres siedziby wykonawcy podany w ofercie lub adres do korespondencji podany w ofercie - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy w dniu jej otrzymania.
3. W przypadku przesłania Wykonawcy umowy drogą pocztową lub w formie e-mail, zobowiązany jest on odesłać podpisane egzemplarze umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie **3 dni roboczych** od daty odbioru.
4. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub odesłania Zamawiającemu umowy w wyznaczonym terminie będzie skutkować konsekwencjami przewidzianymi w art. 263 i art. 98 ust. 6 pkt. 2 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa zostanie podpisana na zasadach określonych w projekcie będącym załącznikiem nr 4 do SWZ, stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.
6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577, art. 264 ust. 2 ustawy Pzp, w terminie:
nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia jednej zbiorczej umowy na części zamówienia, na które oferta wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Oferta wspólna wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia – dotyczy np. oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną tj. wykonawcę określonego w art. 58 ust. 1 Pzp

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty wspólnej (łącznej). Jeżeli oferta jest ofertą wspólną musi z niej wynikać:
 - jakie podmioty składają ofertę - pełna nazwa i adres siedziby
 - cel wspólnych działań jako złożenie oferty wspólnej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą, w braku odmiennego zastrzeżenia w pełnomocnictwie, wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” zaleca się, aby wpisać dane dotyczące podmiotu składającego ofertę wspólną, a nie pełnomocnika.
 5. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie wybrany wykonawca będzie musiał dostarczyć przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne (w przypadku wygrania postępowania) pod rygorem, iż odmawia on podpisania umowy z Zamawiającym.
 6. Zakazuje się zmian uczestników podmiotu składającego ofertę wspólną, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.
 7. Zamawiający określa sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu w pkt. V SWZ.
 8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.
 9. Podmiot składający ofertę wspólną jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z postanowieniami pkt. X lit. E niniejszej SWZ.
 10. Jeżeli podmiot występujący wspólnie - spółka cywilna - na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - odpowiednie dokumenty powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 11. Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, stosownie do treści art. 60 ustawy Pzp.
 13. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, stosownie do treści art. 58 ust. 4 Pzp.
 14. W pozostałym zakresie zapisy SWZ i ustawy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXI. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 uPzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu

udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiot podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie i dokumenty o których mowa w pkt X lit. D SWZ.

XXII. Podwykonawcy – podmioty nie będące podmiotami udostępniającymi zasoby.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia będzie ponosił Wykonawca
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający nie bada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego nie przedstawia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

XXIII. Informacje związane z RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający - Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku informuje, że:
 - dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi;
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, tel. +48 24 3646322, e-mail sekretariat@wszplock.pl ;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Płocku jest Pani Katarzyna Klimowicz, kontakt: adres e-mail k.klimowicz@wszplock.pl, tel. +48 24 3646728;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznegodotyczącego pt.: **Dostawa odzieży i obuwia roboczego, medycznego dla pracowników WSZ w Płocku, nr postępowania SZ.2910.23.(59/ZP/25).2025 EL.**
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja wstępnych konsultacji rynkowych lub postępowania w oparciu o art. 16 art. 18 ust.6, art. 19, art.74, 75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych , dalej „ustawa Pzp”, a także w oparciu o art.6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednakże nie krócej niż 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy. W przypadku, gdy zamówienie jest dofinansowane ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania będzie zgodny z terminem określonym w umowie o dofinansowanie, jeśli będzie on dłuższy niż ww.;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Należą do nich obowiązki z:

- art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w ofercie lub dokumentów składanych zamawiającemu,
- art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych zamawiającemu, chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Szczegółowe regulacje dotyczące wniesienia środków ochrony prawnej przewidziano w dziale IX ustawy Pzp.

XXV. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane - możliwość unieważnienia została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

XXVI. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.

XXVII. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (formularz przedmiotowo-cenowy) – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3a
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3b
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 4
6. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw - przykładowy wzór – załącznik nr 5 do SWZ
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – przykładowy wzór – załącznik nr 6 do SWZ.

2025r.

załącznik nr 1 do SWZ

.....
(nazwa firmy)

PAKIET NR 1. Odzież robocza medyczna – bluza damska medyczna, spodnie damskie.

Lp.	Nazwa Przedmiotu Zamówienia	J.m.	Ilość szacun	Cena jedn. netto	Wartość Zam. netto	Stawka VAT w %	Wartość Zam. brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bluza damska: dekolt w kształcie „V”; wkładana przez głowę, kieszenie: 1 u góry na wysokości piersi, 2 na dole (kieszenie głębokie); rękaw krótki, prosty bez mankietów; bluza z prostymi dołami i rozcięciami po bokach. Kolor do wyboru przez zamawiającego z gamy co najmniej 6 kolorów(w tym ciemny niebieski). Pakowana pojedynczo w folię. Odzież powinna być wykonana z tkaniny nieprzezroczystej i nieprześwitującej, przewiewna, odporna na gniecenia, o gramaturze $200 \pm 10 \text{ g/m}^2$ i składzie: min. 70% poliester, min. 20% wiskoza i 5-10% elastan (spandex) oraz z materiału niekurczliwego, wytrzymałego na wielokrotne pranie w temperaturze min. 40°C, zapewniającego swobodę ruchów. Rozmiar: od 34 do 50 lub odpowiedni rozmiar w oznaczeniu od XS do wielokrotności XL w zależności od tabeli rozmiarów producenta	szt.	1370				
2	Spodnie damskie: krój prosty; w pasie: gumka z trokami umożliwiającymi regulację; dwie kieszenie z przodu; dół spodni: nogawki proste lub zakończone ściągaczem(tzw. Jogger)- do wyboru przez zamawiającego (na etapie składania zamówienia) . Kolor do wyboru przez zamawiającego z gamy co najmniej 6 kolorów(w tym ciemny niebieski). Pakowane pojedynczo w folię. Odzież powinna być wykonana z tkaniny nieprzezroczystej i nieprześwitującej, przewiewna, odporna na gniecenia, o gramaturze $200 \pm 10 \text{ g/m}^2$ i składzie: min. 70% poliester, min. 20% wiskoza i 5-10% elastan (spandex) oraz z materiału niekurczliwego, wytrzymałego na wielokrotne pranie w temperaturze min. 40°C, zapewniającego swobodę ruchów.	szt.	1370				

	Rozmiar: od 34 do 50 lub odpowiedni rozmiar w oznaczeniu od XS do wielokrotności XL w zależności od tabeli rozmiarów producenta						
RAZEM:							

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą: 2 sztuki - bluza damska i spodnie damskie (w wybranym przez wykonawcę rozmiarze)

2025 r.

załącznik nr 1 do SWZ

.....
(nazwa firmy)

PAKIET NR 2. Odzież robocza medyczna – bluza męska medyczna, spodnie męskie.

Lp.	Nazwa Przedmiotu Zamówienia	J.m.	Ilość szacun	Cena jedn. netto	Wartość Zam. netto	Stawka VAT w %	Wartość Zam. brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bluza męska: dekolt w kształcie „V”; wkładana przez głowę; kieszenie: 1 u góry na wysokości piersi, 2 na dole (kieszenie głębokie); rękaw krótki, prosty bez mankietów. Bluza z prostymi dołami i rozcięciami po bokach. Kolor do wyboru przez zamawiającego z gamy co najmniej 6 kolorów (w tym ciemny niebieski). Pakowana pojedynczo w folię. Odzież powinna być wykonana z tkaniny nieprzezroczystej i nieprześwitującej, przewiewna, odporna na gnienienia, o gramaturze $200 \pm 10\text{g/m}^2$ i składzie: min.70% poliester , min. 20% wiskoza i 5-10 % elastan (spandex) oraz z materiału niekurczliwego, wytrzymałego na wielokrotne pranie w temperaturze min. 40°C, zapewniające swobodę ruchów. Rozmiar: od 42 do 50 lub odpowiedni rozmiar w oznaczeniu od XS do wielokrotności XL w zależności od tabeli rozmiarów producenta	szt.	178				
2	Spodnie męskie: krój prosty; w pasie: gumka z trokami umożliwiającymi regulację; dwie kieszenie z przodu; dół spodni: nogawki proste lub zakończone ściągaczem(tzw. Jogger)- do wyboru przez zamawiającego (na etapie składania zamówienia) . Kolor do wyboru przez zamawiającego z gamy co najmniej 6 kolorów(w tym ciemny niebieski). Pakowane pojedynczo w folię. Odzież powinna być wykonana z tkaniny nieprzezroczystej i nieprześwitującej, przewiewna, odporna na gnienienia, o gramaturze $200 \pm 10\text{g/m}^2$ i składzie: min. 70% poliester , min. 20% wiskoza i 5-10 % elastan (spandex) oraz z materiału niekurczliwego, wytrzymałego na wielokrotne pranie w temperaturze min.40°C, zapewniającego swobodę ruchów.	szt.	178				

	Rozmiar: od 42 do 50 lub odpowiedni rozmiar w oznaczeniu od XS do wielokrotności XL w zależności od tabeli rozmiarów producenta						
RAZEM:							

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą: 2 sztuki - bluza męska i spodnie męskie (w wybranym przez wykonawcę rozmiarze)

2025 r.

załącznik nr 1 do SWZ

.....
(nazwa firmy)

PAKIET NR 3. Obuwie robocze medyczne damskie – kolor biały.

Lp.	Nazwa Przedmiotu Zamówienia	J.m.	Ilość szacun	Cena jedn. netto	Wartość Zam. netto	Stawka VAT w %	Wartość Zam. brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<u>Obuwie robocze medyczne damskie</u> kolor biały; obuwie z zakrytymi palcami, wykonane z lekkiej i elastycznej pianki polimerowej; spód obuwia wykonany z gumy antypoślizgowej; wyposażone w wkładkę z możliwością prania i/lub dezynfekcji; profil ortopedyczny; pasek dwufunkcyjny przekładany na piętę; perforacja cholewki: minimum 3 otwory boczne po każdej stronie, zapewniająca odpowiednią wentylację stopy; łatwe do utrzymania w czystości; podeszwa antypoślizgowa, zgodnie z normą PN-EN ISO 20347:2012 lub równoważne. Pakowane parami w folię. Rozmiar od 34 do 43	para	1370				
RAZEM:							

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą: **1 parę obuwia – rozmiar 38 lub 39**

2025r.

załącznik nr 1 do SWZ

.....
(nazwa firmy)

PAKIET NR 4. Obuwie robocze medyczne męskie – kolor biały.

Lp.	Nazwa Przedmiotu Zamówienia	J.m.	Ilość szacun	Cena jedn. netto	Wartość Zam. netto	Stawka VAT w %	Wartość Zam. brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Obuwie robocze medyczne męskie kolor biały; obuwie z zakrytymi palcami, wykonane z lekkiej i elastycznej pianki polimerowej; spód obuwia wykonany z gumy antypoślizgowej; wyposażone w wkładkę z możliwością prania i/lub dezynfekcji;; profil ortopedyczny; pasek dwufunkcyjny przekładany na piętę; perforacja cholewki: minimum 3 otwory boczne po każdej stronie, zapewniająca odpowiednią wentylację stopy; łatwe do utrzymania w czystości; podeszwa antypoślizgowa, zgodnie z normą PN-EN ISO 20347:2012 lub równoważne. Pakowane parami w folię. Rozmiar od 39 do 48	para	178				
RAZEM:							

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą: **1 parę obuwia – rozmiar 42 lub 43**

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock

WYKONAWCA:

09 – 400 Płock

WYKONAWCA:

Nazwa/firma

Wykonawcy:.....*

Adres: ul. kod pocztowy..... miejscowość,
województwo.....*

Tel.....fax.....e-

mail.....*

REGON.....NIP.....*

nr KRS lub CEiDG.....*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, numer postępowania **SZP.2910.23.(59/ZP/25).2025.EL**, którego przedmiotem jest: „**Dostawa odzieży i obuwia roboczego, medycznego dla pracowników WSZ w Płocku**”, zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ oraz załącznikach do SWZ na następujących warunkach:

1. Cena oferty

Pakiet nr

Całkowita wartość przedmiotu zamówienia wynosi brutto.....złotych

2. Oferowany przedmiot zamówienia

Zgodnie z informacją podaną w oświadczeniu sporządzonym na załączniku nr 1 do SWZ

Informujemy, że:

- 1) cena podana w ofercie jest ostateczna, zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy i podlega zmianie w trakcie realizacji umowy tylko na zasadach określonych w umowie o zamówienie publiczne lub ustawie Pzp,
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i wszelkimi załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania oraz akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
- 3) zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia określonego w dokumentach zamówienia
- 5) niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r.
- 6) przy realizacji zamówienia posłużę się/nie posłużę się (*niepotrzebne skreślić*) podwykonawcą przy realizacji następujących części zamówienia /podać rodzaj czynności powierzonych podwykonawcy

.....

- (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj (podać) :

Uwaga – pola wykropkowane wypełnia Wykonawca
**niepotrzebne skreślić*

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: : „**Dostawa odzieży i obuwia roboczego, medycznego dla pracowników WSZ w Płocku**”, nr postępowania **SZ.2910.23.(59/ZP/25).2025.EL** prowadzonego przez **Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 -10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

-
-
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **dziale V SWZ:**

- w pkt. 2 ppkt 2.1.1

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: : „**Dostawa odzieży i obuwia roboczego, medycznego dla pracowników WSZ w Płocku**”, nr postępowania **SZ.2910.23.(59/ZP/25).2025.EL** prowadzonego przez **Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) W następującym zakresie.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA Nr SZP/...../25 -/SZ/25 - **projekt**

zawarta w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Medycznej 19, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000035461 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez:
Dyrektora – mgr Stanisława Kwiatkowskiego,
zwanym dalej „**Kupującym/Zamawiającym**”

a
z siedzibą w, przy
ul.,
zarejestrowaną w
zwanym dalej „**Sprzedającym/Wykonawcą**”.

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z Ustawą - Prawo zamówień publicznych z 11.09.2019r. (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz.1320 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych) pod nazwą „**Dostawa odzieży i obuwia roboczego, medycznego dla pracowników WSZ w Płocku.**”, znak sprawy **SZ.2910.23.(59/ZP/25).2025.EL** Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje **asortyment** szczegółowo opisany w załącznikach do umowy stanowiących integralną część niniejszej umowy za cenę:

Cena zamówienia bruttozł
słownie:00/100
Cena zamówienia nettozł
słownie:00/100
w tym:
pakiet nr - wartość bruttozł

2. Niniejsza umowa jest umowa zbiorczą na części zamówienia, na które oferta Wykonawcy została wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem, że odpowiednie zapisy ustawy Pzp i niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio odrębnie do każdej części zamówienia/pakietu – **jeśli dotyczy** (przy więcej niż jednym wygranym pakiecie).

§ 2

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywała sukcesywnie na podstawie ilości i rodzaju asortymentu określonego przez Zamawiającego w odrębnym dokumencie zamówienia. Zamówienia będą przysyłane do Sprzedającego mailem na adres e-mail:
2. Dostawa odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w terminie:
 - **30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia szczegółowego za pośrednictwem e-maila, wg ilości i rodzaju asortymentu określonego w zamówieniu szczegółowym.**
 - **Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przelać tabelę rozmiarów (w przypadku odzieży: obwód klatki piersiowej, talii/pasa, bioder w cm), którą Zamawiający wypełni o ilości i rozmiary składając zamówienie.****Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia w co najmniej trzech transzach.**

- Dostawa zamówionego towaru odbywać się będzie do magazynów Szpitala przy **ul. Medycznej 19**, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰.

3. Do dostawy Wykonawca dołączy dokument potwierdzający rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy – faktura VAT. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres mailowy: kancelaria@wszplock.pl lub na platformę <https://efaktura.gov.pl>. Faktura VAT musi być zgodna z zapisami art. 106e ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
W przypadku, gdy faktura nie będzie dołączona do dostawy, a przekazana w formie elektronicznej, Wykonawca załączy do dostawy dokument potwierdzający ilości i rodzaj przekazanego asortymentu np. tzw. dokument WZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia i zamówienia mniejszej ilości asortymentu jaki został wyspecyfikowany w pakiecie bez potrzeby zawarcia aneksu do umowy. Zmniejszenie nie będzie przekraczało 20% wartości zamówienia (pakietu). Z tytułu zamówienia mniejszej ilości przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony towar.
5. W ramach ceny ofertowej Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) możliwości zamówienia odzieży z innym rozmiarem góry i innym rozmiarem dołu.
- b) dostarczeniu elementów odzieży: spodnie, bluza pakowane w folie oddzielnie, pojedynczo w każdym asortymencie.
- c) dostarczeniu obuwia pakowanego parami w folię.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanego towaru przez okres trwania umowy. Zmiany cen mogą nastąpić w wyniku zmian o których mowa w § 10.
2. Termin płatności strony ustaliły w ciągu **60 dni** licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Warunkiem zapłaty i uznania faktury przez Zamawiającego jest prawidłowe zrealizowanie dostawy zamówionego towaru.
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za zrealizowane dostawy częściowe. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
4. W przypadku niezgodności faktury z zapisami umowy, błędnego obciążenia bądź błędów formalnych lub rachunkowych w fakturze, niezgodności towaru dostarczonego z umową lub zamówieniem lub braku dostawy towaru wyszczególnionego w fakturze, termin płatności określony w § 3 ust. 2 ulega przesunięciu i jest określony na **60 dni** odpowiednio od daty dostarczenia poprawnej faktury korygującej lub usunięcia niezgodności pomiędzy fakturą a umową lub zamówieniem bądź od dostarczenia lub uzupełnienia towaru.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 4

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - w wysokości 10% wartości umownej brutto niezrealizowanej części towaru, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Wykonawcy,
 - w wysokości 20,00 zł/dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru,
 - w wysokości 5,00 zł/dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji.
2. Jeżeli jedna ze Stron wystąpi z żądaniem zapłaty kar umownych określonych w ust. 1 druga ze Stron zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar.
3. Wysokość naliczonej kary umownej nie może przekroczyć 30% wartości brutto części zamówienia (pakietu), którego dotyczy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewidzianych w przepisach prawa przewyższających wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego (w całości lub w części tj. w określonym pakiecie lub w określonej pozycji w pakiecie, którego dotyczy podstawa odstąpienia) może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:
 - w trybie określonym w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. „Prawo Zamówień Publicznych” (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1320)
 - w przypadku powtarzającego się w danym pakiecie (minimum 2 - krotnego) dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości, ze zwłoką lub niezgodnego z umową oraz dostarczenia bez potrzeby wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy, jeśli wada jest nieusuwalna;
 - w przypadku powtarzającego się w danym pakiecie (minimum 2 - krotnego) rozpatrzenia reklamacji ze zwłoką lub braku rozpatrzenia reklamacji
 - jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia towaru Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny, z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawniają Wykonawcę do odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu;
 - jeżeli suma kar umownych będzie wyższa niż 30% wynagrodzenia brutto za pakiet, którego dotyczy roszczenie o zapłatę kar umownych;
 - jeżeli Wykonawca nie będzie przestrzegał postanowień umownych określonych w §11 i §12 ust. 4-6 ;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy :
 - zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za towary już dostarczone Zamawiającemu. Odstąpienie następuje ze skutkiem na przyszłość (ex nunc).
4. Odstąpienie od umowy jest czynnością jednostronną oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy składa się pisemnie w terminie 30 dni od daty ustalenia okoliczności będących podstawą odstąpienia.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację Zamawiającego w formie pisemnej lub formie e-mail na adres: **zaopatrzenie.przetargi@wszplock.pl** w terminie 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku odpowiedzi w powyższym terminie przyjmuje się, że reklamacja została uwzględniona. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od udzielenia odpowiedzi na reklamację zobowiązany jest uzupełnić dostawę o towar bez wad oraz dostarczyć fakturę korygującą do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - dostarczenia towaru złej jakości,
 - dostarczenia towaru niezgodnego z umową / zamówieniem,
 - dostarczenia towaru bez opakowania,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego ze zwłoką powyżej 14 dni lub towaru niezgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ lub z umową, jeśli wada jest nieusuwalna.
5. Wszelkie koszty związane z wymianą dostarczonego wadliwego, nieodpowiedniego, przeterminowanego lub uszkodzonego przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przyjął do wiadomości oświadczenie Zamawiającego, iż ze względu na złą sytuację majątkową Szpitala istnieje możliwość opóźnień w terminowym regulowaniu zobowiązań.
2. W sytuacji, kiedy Zamawiający nie ureguluje należności w terminie, Wykonawca, po 2-krotnym wezwaniu Zamawiającego (w odstępie 14 dni) do zapłaty, ma prawo wstrzymać dostawy do Zamawiającego do czasu uregulowania należności.

§ 8

1. W przypadku, gdy:
 - a/ Sprzedający nie dostarczy towaru objętego umową, lub
 - b/ dostawa nie nastąpi w terminie określonym w § 2 ust. 1, albo
 - c/ zostanie wszczęta procedura reklamacyjna (w czasie trwania procedury reklamacyjnej, celem zabezpieczenia, w sytuacjach pilnych, prawidłowej pracy Szpitala), albo
 - d/ rozpatrzenie reklamacji Kupującego nastąpi w terminie dłuższym niż określony w § 6 ust. 2,Kupujący ma prawo do dokonania zakupu u innego dostawcy (zakup interwencyjny/zastępczy).
2. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wartość tego zakupu.
3. Sprzedający zobowiązany jest do zwrotu Kupującemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną, za jaką towar zostałby dostarczony przez Sprzedającego tytułem odszkodowania.

§ 9

1. Umowa obowiązuje przez okres **12 miesięcy** od dnia podpisania tj. **od dnia2025r. do dnia.....2026r.**
2. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu określonego w ust. 1 na okres uzgodniony przez strony umowy, w przypadku, gdy ilość asortymentu objętego umową nie ulegnie wyczerpaniu do czasu określonego w ust. 1, jednak nie dłuższy niż do czasu wyczerpania się ilości asortymentu objętego umową. Przedłużenie może dotyczyć tylko części umowy tj. określonego przez strony umowy pakietu. Przedłużenie terminu określonego w ust. 1 musi nastąpić w formie pisemnej poprzez zawarcie aneksu do umowy.
3. Każda ze stron umowy może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub w dowolnym czasie za porozumieniem stron.

§ 10

1. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron umowy oraz formy pisemnej elektronicznej lub dokumentowej (w postaci zawarcia aneksu do umowy) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy Pzp.
2. Dopuszcza się zmiany umowy polegające na:
 - 2.1. zmianie formy organizacyjno-prawnej stron, nazwy, siedziby lub podmiotów reprezentujących, nr rachunku bankowego, na który będzie przekazywana płatność,
 - 2.2. zmianie postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności tzw. „siły wyższej” tj. wydarzeń i okoliczności nadzwyczajnych, nieprzewidywalnych, niezależnych od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy, które uniemożliwiają jednej ze stron wywiązanie się z postanowień zawartej umowy lub powodują rażącą stratę dla którejkolwiek ze stron umowy. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” – druga strona powinna być poinformowana na piśmie, w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia tych okoliczności, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W takim przypadku rozwiązania umowy, jej wykonanie i końcowe rozliczenie powinno być uzgodnione przez obie strony umowy.
 - 2.3. zmianie cen określonych w umowie na niższe w przypadku obniżenia cen przez producenta lub dystrybutora.
 - 2.4. zmianie cen na skutek zmiany stawki VAT.
 - 2.5. zmianach w Umowie, które nie będą istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 2.6. zmianach w Umowie, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

2.7. zmianie terminu realizacji umowy, na zasadach określonych w § 9 ust. 2 umowy lub po zmianie umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 p-kt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

- wprowadzony zostanie na rynek produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony,

3. Waloryzacja wynagrodzenia (dowodowa) na podstawie art. 439 ustawy Pzp.

- 3.1. Ceny jednostkowe określone w *Formularzu cenowym załączonym do umowy* będą podlegały zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zwanej dalej waloryzacją, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie umowy. Waloryzacja będzie dotyczyła *dostaw* następujących po waloryzacji – waloryzacja nie działa wstecz.
- 3.2. Waloryzacja wymaga każdorazowo wniosku odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego w zależności kto jest stroną inicjującą zmianę wynagrodzenia oraz zawarcia stosownego aneksu do umowy.
- 3.3. We wniosku wykonawca musi wykazać za pomocą środków dowodowych, że zmiana cen producenta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia, w szczególności spowoduje stratę finansową (wykonanie zamówienia poniżej kosztu zakupu od producenta lub poniżej ceny produkcji) po stronie Wykonawcy.
- 3.4. Wniosek musi zawierać: zakres roszczenia, uzasadnienie wniosku, dowody na potwierdzenie roszczenia, wyliczenie kwoty waloryzacji oraz formularz cenowy zawierający kwoty jednostkowe po waloryzacji. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub złożone dowody nie uzasadniają w wystarczającym zakresie wniosku strona, która otrzymała ten wniosek może żądać jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych. Brak rzetelnego uzasadnienia wniosku popartego dowodami stanowi przeszkodę w dokonaniu waloryzacji wynagrodzenia.
- 3.5. Strona umowy może żądać następujących dowodów uzasadniających waloryzację:
 - szczegółową kalkulację cen jednostkowych, na podstawie których wykonawca obliczył cenę oferty,
 - oświadczenie wykonawcy o założonym w ofercie poziomie zysku i ryzyka lub dokumenty polityki zakupowej danego wykonawcy, które ustalają tzw. narzuty, marże, wysokość zysku itp. Zatwierdzone przez odpowiednie organy Wykonawcy,
 - oferty dostawców lub podwykonawców, na podstawie których wykonawca obliczył cenę oferty albo faktury z początkowego okresu realizacji umowy dotyczące tych materiałów i kosztów, o zmianę których wykonawca wnioskuję,
 - informację, czy i którzy podwykonawcy wystąpili z propozycją zawarcia aneksów o zmianę wynagrodzenia,
 - informacji, czy wykonawca badał rynek w celu znalezienia innych, tańszych dostawców lub podwykonawców,
 - uzasadnienia, dlaczego wykonawca nie mógł materiałów i urządzeń objętych wnioskiem o zmianę zamówić wcześniej i zagwarantować sobie ceny ofertowe, kupić wcześniej i składować, etc.
 - innych dowodów uzasadniających waloryzację adekwatnie do sytuacji.
- 3.6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane w taki sposób, że kwoty płatne Wykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen w oparciu o kwotę ustaloną jako różnica ceny producenta i ceny ofertowej bez podatku od towarów i usług w oparciu o dowody, które będą potwierdzały odpowiednio zmianę ceny producenta. Przez cenę producenta należy rozumieć kwotę pieniędzy uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną jednostkę produktu (wyrobu lub usługi) pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług (VAT) i powiększoną o podatek akcyzowy oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty.
- 3.7. Zmodyfikowany formularz cenowy będzie podstawą do wystawiania faktur za wykonany po waloryzacji przedmiot zamówienia, aż do kolejnej waloryzacji, o której mowa w ust. 9 zdanie drugie.
- 3.8. Waloryzacja będzie dotyczyła kwoty netto, do której następnie zostanie dodana odpowiednia stawka podatku od towarów i usług (VAT).
- 3.9. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy, przy czym będzie obejmowała okres od dnia złożenia oferty do dnia uprawniającego do dokonania waloryzacji. Kolejne waloryzacje będą dokonywane nie częściej niż po upływie miesiąca od ostatniej waloryzacji.
- 3.10. Waloryzacja, o której mowa w powyższych ustępach będzie dokonywana pod warunkiem, że wysokość zmiany ceny producenta przekroczy (+/-) 5%, a Wykonawca wykaże za pomocą środków dowodowych, że zmiana ceny producenta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 5.3.
- 3.11. Łączna wartość (dodatnia lub ujemna) zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć (+/-) 20% wartości wynagrodzenia netto określonego dla części zamówienia (pakietu) której dotyczy waloryzacja.
- 3.12. W przypadku, gdy z obliczeń wynika, że wartość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy przekracza kwotę, o której mowa w ust. 5.11, strony umowy, celem ograniczenia strat wynikających z wykonania umowy, dokonają uzgodnionej zmiany umowy (konieczny aneks do umowy) w ten sposób, iż:
 - zmniejszą odpowiednio zakres świadczenia wykonawcy do wysokości, o której mowa w ustępie 11,
 - zmienią sposób rozliczenia wynagrodzenia,
 - zmienią termin wykonania zamówienia lub jej części lub czasowo zawieszą wykonanie umowy lub jej części,
 - zmienią sposób wykonania umowy – w szczególności dopuszczalna jest zmiana oferowanego przedmiotu umowy na przedmiot o tej samej funkcjonalności i zastosowaniu, spełniający wymogi SWZ, ale zawierający niższą cenę.
- 3.13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z umową, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli umowa o podwykonawstwo została zawarta na okres przekraczający 6 miesięcy. Wykonawca musi do pierwszej faktury waloryzacyjnej dołączyć oświadczenie podwykonawcy potwierdzające zmianę umowy zgodnie z zasadami, które nie są mniej korzystne niż wynikające z niniejszego paragrafu umowy lub oświadczenie Wykonawcy o samodzielnym wykonaniu rozliczanych elementów zamówienia. W przypadku braku przedłożenia Zamawiającemu ww. oświadczenia Zamawiający ma prawo do odmówienia akceptacji faktury z waloryzacją i żądania jej korekty.

4. Przewiduje się następujące możliwości jednostronnej zmiany umowy przez Zamawiającego:
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, z zastrzeżeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu umowy.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, z zastrzeżeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp, w przypadku powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, z zastrzeżeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp, w przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SWZ.
5. Do przygotowania projektu aneksu do umowy zobowiązana jest ta strona umowy, której zmiany dotyczą lub która jest inicjatorem zmian.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozrządzenie o ochronie danych) (*DZ.Urz. UE L 119*) – dalej RODO.
- 1) Udzielający zamówienia (Zamawiający) jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO i jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych.
 - 2) Na mocy niniejszej umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane osobowe w zakresie: **imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail**.
 - 3) Przekazanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii danych: **dane osób zatrudnionych uczestniczących w realizacji umowy**.
 - 4) Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje otrzymane w związku z realizacją niniejszej umowy jako informacje poufne. Informacje nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej, a dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie uprawnieni pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do informacji jest uzasadniony zakresem wykonywanych zadań oraz stosownie do tego zakresu nadanymi uprawnieniami / upoważnieniami.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby, będące pracownikami Wykonawcy jak i pracownikami podwykonawcy, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania bezterminowo w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
 - 6) Po zakończeniu trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia pozyskanych w trakcie obowiązywania umowy danych osobowych.
 - 7) Naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz z niniejszej umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.
 - 8) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Wykonawcy:.....

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 4. Wierzytelności:
 - 4.1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy np. odsetek lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 4.2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w pkt 5.1., występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
 - 4.3. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki np. udzielenie poręczenia zapłaty za Zamawiającego, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
 - 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do nie dokonywania potrąceń swojej wierzytelności wraz z odsetkami z wierzytelnością Zamawiającego lub osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 5. Do dokonania czynności polegającej na zmianie wierzyciela Zamawiającego-Szpitala wymagane jest uzyskanie uprzedniej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego-Szpital, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności dokonania tej czynności.
 6. W przypadku, gdy podmiot trzeci, który nabył wierzytelność niezgodnie z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 1, będzie dochodził od Zamawiającego - Szpitala należności, których spłaty dokonał Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności wobec podmiotu trzeciego.
 7. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 4 ust. 3 ustawy z dn. 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (*Dz.U. z 2022 poz.2240*), Zamawiający informuje, że zapewnia minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie

dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Szczegółowe warunki służące zapewnieniu dostępności ww. osobom w zakresie zamówienia publicznego zamieszczone zostały na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.wszplock.pl/> m.in. w zakładce „Dla pacjenta”.

8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
9. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
Nr 1 - formularz przedmiotowo-cenowy pakietu nr
Nr 2 - najkorzystniejsza oferta,
Nr 3 – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres siedziby)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH (jeśli dotyczy) DOSTAW (przykładowy wzór)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy Pzp, p.n. **Dostawa odzieży i obuwia roboczego, medycznego dla pracowników WSZ w Płocku. postępowanie znak: SZ.2910.23.(59/ZP/25).2025.EL**, działając w imieniu wykonawcy składającego ofertę oświadczam/oświadczamy, że reprezentowany podmiot składający ofertę wykonał/ wykonuje (jeśli dotyczy) dostawę spełniającą warunek udziału w postępowaniu określony w pkt V ppkt 2.1 SWZ na potwierdzenie czego załączamy wykaz jak niżej:

L. p.	Nazwa wykonawcy (podmiotu) wykazujące go posiadanie wymaganej zdolności	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa, adres)	Przedmiot dostawy (opisać celem potwierdz. spełnienia warunku)	Data wykonania/wykonywania (jeśli dotyczy)		Wartość brutto dostawy
				początek	koniec	
1						
2						

- w załączeniu dowody określające, czy ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 PZP
(przykładowy wzór)**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy Pzp,
p.n. **Dostawa odzieży i obuwia roboczego, medycznego dla pracowników WSZ w Płocku.**

Postępowanie znak: **SZ.2910.23.(59/ZP/25).2025.EL**

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu, adres siedziby, , w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2. sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

3. okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

4. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

* *niepotrzebne skreślić*